

FUNDACIÓ PRIVADA ST. PAUL'S

CODI DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES

FUNDACIÓ PRIVADA ST.PAUL'S

Adreça: Av. Pearson, 39-45
Tel. 932030500
e-mail secretaria@stpauls.es
web www.stpauls.es

1.- INTRODUCCIÓ

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.- DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ

- . Requisits per ser patró
- . Exercici de les funcions de govern: Diligència d'un bon Administrador
- . Acceptació i Gratuïtat del càrrec
- . Funcionament del Patronat i adopció d'acords
- . Facultats i Delegació de funcions
- . Càrrecs de la Fundació

4.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

5.- ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta vol ser una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons de la Fundació Privada St. Paul's, en base a la regulació que de les Fundacions es fa al Llibre III del Codi Civil de Catalunya i normativa complementària.

La Fundació Privada St. Paul's (en endavant la Fundació) és una entitat sense ànim de lucre que té com a esperit l'educació de les futures generacions, vocació permanent de servei a la seva gent.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les disposicions establertes en els seus estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

El màxim òrgan de govern de la Fundació és el Patronat, que té totes les facultats necessàries per vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.

El Patronat de la Fundació, reunit el 2 de juliol de 2019 ha aprovat aquest Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió, com a pauta deontològica sobre la qual basa les seves actuacions el Patronat i la resta de membres directius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació al Patronat de la Fundació Privada St. Paul's i resta de membres directius.

3. DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ

3.1. Requisits per ser patró:

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per un mínim de quatre membres i un màxim de deu. D'aquests, la majoria hauran de ser pares o mares amb alumnes cursant estudis al col·legi/s que gestioni la Fundació.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Actualment la composició del Patronat és la següent: <https://www.stpauls.es/ca/llei-de-transparencia>

3.2. Exercici de les funcions de govern: Diligència d'un bon Administrador

Els membres del Patronat de la Fundació han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts.

D'acord amb la regulació del Llibre III del Codi Civil, els trets bàsics que configuren l'exercici del càrrec per part dels membres dels òrgans de govern són els següents:

- Exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador.
- Exercir llurs funcions d'acord amb la llei i els estatuts.
- Servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès/benefici d'aquesta.
- Fer que es compleixin les finalitats fundacionals.
- Conservar els béns de la Fundació i mantenir la seva productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Particularment, els patrons tenen els següents drets i deures:

- D'assistir a les reunions.
- D'informar-se sobre la marxa de la Fundació.
- De participar en les deliberacions.
- De participar en l'adopció d'acords.
- De complir amb els deures comptables de la Fundació.
- De custodiar els llibres i de tenir-los actualitzats.
- De guardar secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació. Aquest deure de confidencialitat es manté fins i tot després que el patró hagi cessat en el càrrec. Mantenir la confidencialitat és el primer deure del patró i una exigència de l'actuació de lleialtat vers la Fundació.

3.3. Acceptació i Gratuïtat del càrrec

El primer Patronat es va designar a la carta fundacional de la Fundació. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants seran acordats pel Patronat.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats, per majoria, pel Patronat.

La majoria dels membres del Patronat seran escollits d'entre les mares i pares que compleixin dos requisits:

- a) Que en el moment de la designació tinguin fills o filles cursant estudis al col·legi St. Paul's School (codi de centre 08004390) o en d'altres col·legis gestionats per la Fundació.
- b) Que siguin membres o ex-membres del Consell de Pares de St. Paul's School o del Consell de Pares d'altres col·legis gestionats per la Fundació o del propi Patronat de la Fundació.

La resta de membres del Patronat seran escollits d'entre les persones que compleixin dos requisits:

- a) Que tinguin fills o filles que hagin cursat estudis al col·legi St. Paul's School (codi de centre 08004390) o en d'altres col·legis gestionats per la Fundació.
- b) Que siguin membres o ex-membres del Consell de Pares de St. Paul's School o del Consell de Pares d'altres col·legis gestionats per la Fundació o del propi Patronat de la Fundació.

La composició i funcionament del Consell de Pares serà el que disposi el Reglament de Règim Interior de cada centre docent.

El Patronat determinarà el número de membres de cada grup.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 5 anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

3.4. Funcionament del Patronat i adopció d'acords

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, i obligatòriament dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre

celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids. Però en cas de que ho sol·liciti una quarta part dels patrons, si el president no convoqués al Patronat dins els trenta dies següents a la sol·licitud, la convocatòria la podrà fer el vicepresident o qualsevol dels patrons sol·licitants de la reunió.

La reunió s'ha de convocar almenys amb cinc dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

El Patronat pot acordar excepcionalment adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas, s'entendrà que l'acord s'adopta en el domicili de l'entitat i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

a) Manera de deliberar i adoptar acords:

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència, com a mínim, de dos patrons.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

b) Majoria qualificada:

Serà necessari el vot favorable del 80% dels Patrons que integrin el Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Modificació de la finalitat fundacional.
- b) Modificació d'estatuts.
- c) Fusió, escissió o dissolució de l'entitat.
- d) Acords afectats amb conflictes d'interessos.

c) De les actes :

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

d) Cessament dels patrons:

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- i. Mort o declaració d'absència.
- ii. Incapacitat o inhabilitació.
- iii. Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- iv. Renúncia notificada al Patronat.
- v. Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- vi. Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

3.5. Facultats i Delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els estatuts fundacionals.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els estatuts fundacionals i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- i. La modificació dels estatuts.
- ii. La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.

- iii. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- iv. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- v. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- vi. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- vii. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- viii. Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

3.6. Càrrecs de la Fundació

El Patronat nomena entre els seus membres un president/a, un vicepresident/a, un secretari/ària i un tresorer/a. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals. Els càrrecs no són acumulables.

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- i. Representar institucionalment la Fundació.
- ii. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- iii. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- iv. La resta de facultats indicades en els estatuts fundacionals i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen els estatuts fundacionals.

El tresorer té cura i custodia els béns de la fundació i porta els llibres de comptabilitat.

a) El director o directora general:

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació, previ compliment dels requisits fixats a la vigent normativa.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

b) El Consell d'Honor:

El Patronat podrà constituir un Consell d'Honor que serà un òrgan consultiu integrat per persones físiques que, pel seu interès i/o per la seva relació amb la finalitat de la Fundació o per la seva contínua col·laboració professional, econòmica o de patrocini en les activitats de la Fundació siguin mereixedors d'una distinció molt especial i estiguin en condicions d'aportar la seva col·laboració.

Aquest òrgan col·legiat podrà tenir un màxim de quinze membres.

Seràn membres del Consell d'Honor, amb caràcter vitalici, tots els expresidents de la Fundació Privada St. Paul's i de la Fundació Privada Pearson que acceptin formalment aquesta condició. També ho seràn aquelles persones que nomeni el Patronat per majoria absoluta, durant un període de deu anys renovables indefinidament.

Els Consellers d'Honor, no vitalicis, que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pels temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del Conseller d'Honor substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta de membres.

El Patronat, cada deu anys, escollirà d'entre els Consellers d'Honor i per majoria absoluta el que serà el President del Consell d'Honor, que nomenarà, a la seva vegada, al vicepresident i al secretari d'aquest òrgan consultiu, essent la resta de membres, vocals.

Les funcions del Consell d'Honor seràn:

- i. Prestigiar, amb les seves relacions i coneixements, les activitats de la Fundació.
- ii. Aportar al Patronat iniciatives i opinions relacionades amb la finalitat de la Fundació.
- iii. Emetre/dictar la seva opinió sobre les activitats i actuacions que duu a terme la Fundació.
- iv. Assistir a la convocatòria ordinària del Patronat i a les altres als que se'ls convidi, amb veu i sense vot.
- v. Qualsevol altre que el Patronat li delegui si per llei no és indelegable.

Les reunions del Consell d'Honor seran vàlides quan siguin presents, com a mínim, tres dels seus membres. No s'admetrà la delegació a favor de cap altre membre del Consell. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

Els Consellers d'Honor exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

La Fundació assumeix un seguit de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis generals són els següents:

4.1. Independència

D'acord amb el qual els patrons sens perjudici de la representació que els hagi proposat, han d'actuar en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius.

4.2. Compliment normatiu

Segons el qual la Fundació perseguirà les seves finalitats en el marc del més estricte compliment de la llei aplicable en cada moment i territori, tant en la presa de decisions com en l'actuació dels gestors i del personal al servei de la Fundació.

L'actuació del patrons es subjectarà, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les lleis, els reglaments i les normes que els resultin d'aplicació.

La subjecció dels patrons als marc normatiu vigent constitueix la primera garantia de comportament ètic i de transparència.

4.3. Bon funcionament del Patronat

Que requereix que el seu màxim òrgan de govern garanteixi un funcionament eficient de l'organització.

4.4. Planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades

En virtut del qual el Patronat aprovarà els programes d'activitats que recullin objectius/activitats que prevegin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com sistemes de control i seguiment de les diverses activitats.

4.5. Integritat i bona fe

Els patrons hauran d'actuar de manera lleial, honrada, objectiva i alineada en tot moment amb les finalitats fundacionals. Els patrons hauran de respectar amb la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.

4.6. Respecte i protecció dels drets fonamentals, llibertats públiques i drets estatutaris:

Els patrons exerciran les seves funcions i activitats amb especial respecte i atenció als drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets estatutaris. Amb la seva actuació, els patrons hauran de vetllar per la protecció d'aquests drets i llibertats, adoptant les mesures que en cada moment considerin convenients per assolir tal fi.

4.7. Prudència en les inversions:

En l'exercici de la seva activitat, els patrons no poden fer cap tipus d'inversió del patrimoni de la Fundació que impliqui cap risc per la realització de les activitats fundacionals.

4.8. No discriminació, igualtat de tracte, interdicció de l'arbitrarietat.

Les actuacions dels patrons no podran comportar cap tipus de discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social d'aquelles persones amb els que es relacioni. Així mateix, els patrons s'abstindran de realitzar cap mena d'actuació arbitrària que pogués afectar a alguna persona.

4.9. Imparcialitat i independència. Conflicte d'interessos. Deure d'abstenció.

En la presa de decisions, els patrons actuaran sempre d'acord amb els principis d'imparcialitat, objectivitat i independència, garantint la neutralitat de les seves decisions i rebutjant qualsevol benefici en interès privat derivat de la intervenció directa o indirecta en qualsevol assumpte de la seva competència.

Els patrons evitaran que els seus interessos personals puguin influir indegudament en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i evitaran adoptar decisions que puguin afectar els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional.

Els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

No poden subscriure amb la Fundació, sense el vot favorable de la resta de patrons i l'autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts. Tampoc podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació sense l'autorització prèvia.

Els membres dels òrgans de govern de la Fundació afectats per un conflicte d'interessos tenen l'obligació de comunicar al Patronat, en el mateix moment de tenir coneixement, qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin o puguin tenir amb la Fundació.

Abans d'adoptar un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar tota la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

4.10. Principi de compliment diligent i responsable de les obligacions inherents al càrrec.

Els membres del Patronat hauran d'estudiar i preparar-se per les sessions de Patronat, assistir i participar de manera activa en les mateixes, implicar-se en les funcions de govern i en el compliment de les comeses que se li formulin i complir de manera diligent amb les funcions que tenen atribuïdes pels Estatuts.

4.11. Rendiment de comptes i responsabilitat.

Els patrons hauran de respondre per la gestió realitzada, així com per les decisions, accions i omissions pròpies del seu àmbit de competència i de les seves pròpies funcions.

Per tal de fer efectiva aquesta responsabilitat, els patrons subjectes al present Codi hauran de justificar a les seves resolucions, actes o en aquelles altres decisions que adoptin, les raons objectives de tals mesures.

4.12. Compromís en la qualitat dels serveis.

En l'exercici de les seves funcions, els patrons adoptaran les mesures que considerin convenients i necessàries per tal d'assegurar la prestació d'un servei de qualitat.

4.13. Deure de reserva.

Els patrons mantindran el deure de reserva en el desenvolupament de les seves funcions i no revelaran sota cap concepte ni circumstància, la informació que sigui confidencial o que hagin conegut per raó del seu càrrec. A tal efecte, s'abstindran de revelar a tercers o a mitjans de comunicació qualsevol informació obtinguda en exercici del seu càrrec i que pugui perjudicar, directa o indirectament, l'acció de govern o pugui comprometre el seu exercici.

4.14. Transparència i rendició de comptes.

La transparència garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats de la Fundació i implica el subministrament d'informació clara sobre l'origen dels mitjans de finançament, les finalitats, l'aplicació dels recursos i els òrgans de govern.

Els patrons actuaran amb la màxima transparència possible i articularan els mecanismes necessaris per complir el marc normatiu regulador de la transparència en les actuacions de la Fundació.

Els Estatuts de l'entitat assenyalen que la Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anual de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb el principis de comptabilitat general admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar a 31 d'agost de cada any.

a) Els comptes anuals:

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net, el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar els beneficiaris i els serveis que han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació. També formaran part de la memòria i la informació sobre les autoritzacions, les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte.

Els comptes anuals s'hauran de sotmetre a una auditoria externa, quan es donin les circumstàncies legalment previstes.

El Patronat aprovarà els comptes anuals dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació, els presentarà al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en la forma prevista legalment per al seu dipòsit.

b) Inversions financeres temporals:

En relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, el Patronat aprovarà i presentarà un informe anual sobre el grau de compliment del Codi de Conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la norma vigent o amb el que disposi en cada moment l'autoritat reguladora.

c) Els recursos anuals i aplicació obligatòria:

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

d) Les despeses de funcionament:

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats i consultius, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

e) La participació en societats:

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

5. ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

El present Codi de Bon Govern i bones pràctiques entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació, tindrà una vigència indefinida i estarà sotmès a l'avaluació i les oportunes modificacions quan el Patronat així ho consideri, atenent la normativa vigent.